

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

ГАУ РБ «Молочная кухня»

 Г.М. Шугаюпова

« 04 » 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РБ «Молочная кухня»

 Э.Р. Сайгафаров

« 04 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в информационных системах
персональных данных в ГАУ РБ «Молочная кухня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета информации, отнесенной к персональным данным, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в государственном автономном учреждении Республики Башкортостан «Молочная кухня» (далее – учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является организация защиты персональных данных в учреждении от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282.

1.4. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется на основе принципов, определённых в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», (далее – Федеральный закон «О защите персональных данных»).

1.5 Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- автоматизации деятельности учреждения;
- выполнения требований трудового и налогового законодательства Российской Федерации;
- ведения бухгалтерского учета;
- исполнения условий договоров гражданско-правового характера;
- ведения кадрового и воинского учета;

- выполнение государственного задания.

1.6. Перечень Структурных подразделений учреждения, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных, не отнесенных к общедоступным персональным данным и работников учреждения, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, утверждается приказом директора учреждения.

1.7. Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в отделе правовой и кадровой работы возлагается на начальника отдела.

Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в отделе бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главного бухгалтера.

Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах возлагается на начальника планово-экономического отдела.

Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах возлагается на начальника отдела организации назначения и предоставления мер социальной поддержки.

1.8. В учреждении работа с обращениями граждан, порядок обработки и защиты персональных данных организуется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» и настоящим Положением.

1.9. Учреждение при обработке персональных данных использует методы и способы защиты персональных данных, предусмотренные статьей 19 Федерального закона и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных, определяемых для каждой информационной системы персональных данных.

1.10 Настоящее положение содержит формы документов, касающихся обработки персональных данных в учреждении (Приложения №№1,2,3). Форма согласия на обработку персональных данных получателей специализированных продуктов питания утверждена Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2019 № 784.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками в учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

2. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.3. Операторы - исполнительные органы государственной власти, органы местного управления или организации, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Субъекты персональных данных - лица, предоставляющие персональные данные Оператору.

2.5. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.9. Автоматизированная обработка - обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

2.10. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.11. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.12. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.13. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.14. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.15. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом. Сведения о субъекте персональных данных должны в любое время быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.16. Конфиденциальность персональных данных - требование, обязательное для соблюдения оператором персональных данных, не допускать распространения и раскрытия персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного основания, предусмотренного федеральным законом.

2.17. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Условия сбора и обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их от иных источников, при условии реализации части 8 статьи 9 Федерального закона. Если персональные данные субъекта персональных данных получены не от субъекта персональных данных, то до начала их обработки необходимо предоставить субъекту информацию, определенную частью 3 статьи 18 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона.

3.2. Источником получения персональных данных являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных.

3.2. Персональные данные о частной жизни субъекта персональных данных (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) в учреждении могут быть получены и обработаны сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, только с письменного согласия субъекта персональных данных на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 1.5. настоящего Положения, учреждение осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников;
- физических лиц, с которыми (либо, в интересах которых) заключен договор гражданско-правового характера;
- близких родственников работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- иных физических лиц, в отношении которых учреждение обладает информацией, относящейся к персональным данным.

3.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых учреждением, разрабатывается и утверждается приказом директора учреждения.

3.5. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок их хранения не установлен федеральным

законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3. Требования к помещениям, в которых хранятся персональные данные, утверждаются приказом директора учреждения.

4.4. В процессе хранения персональных данных субъектов необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений

5. Передача персональных данных

5.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством. Если передача персональных данных субъекта персональных данных не предусмотрена законодательством, то с субъекта персональных данных в обязательном порядке берется письменное согласие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями).

5.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных сотрудники учреждения, допущенные к работе с персональными данными, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим защиты персональных данных;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Передача персональных данных от учреждения или его представителей иному оператору персональных данных может допускаться в минимальных объемах, в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных, и только после заключения с этим оператором договора о соблюдении конфиденциальности.

5.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. При необходимости уничтожения персональных данных в учреждении должны руководствоваться следующими требованиями:

6.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных.

6.3. Бумажные носители персональных данных должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

6.4. Персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных.

6.5. После окончания процедуры удаления персональных данных комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных должен быть составлен акт уничтожения персональных данных.

7. Требования к обработке и защите персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации

7.1. Структурные подразделения учреждения, осуществляющие обработку персональных данных субъектов персональных данных, организуют обработку и защиту персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, на основании Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.2. Защита персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

– определены места хранения персональных данных (материальных носителей),

– обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

– соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

7.3. Учреждение не осуществляет ведение журналов (книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в здание учреждения, или в иных аналогичных целях.

7.4. Применяемые меры по защите персональных данных должны быть направлены на:

- ограничение доступа персонала и посторонних лиц в помещения, где хранятся материальные носители персональных данных;
- организацию учёта и надёжного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключая хищение, подмену и уничтожение.

8. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных учреждения с использованием средств автоматизации

8.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Обработка и защита персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в структурных подразделениях учреждения, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

8.3. Защита персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных учреждения, обеспечивается путем принятия организационных и технических мер защиты, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных учреждения, в рамках системы (подсистемы) защиты информации учреждения (далее – система защиты).

Организационные и технические меры защиты, реализуемые в рамках системы защиты, должны быть направлены на исключение:

- неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения персональных данных (обеспечение конфиденциальности);
- неправомерных уничтожения или модифицирования персональных данных (обеспечение целостности);
- неправомерного блокирования персональных данных (обеспечение доступности).

8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения включают в себя:

– издание документов, определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам учреждения;

– ознакомление сотрудников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

– обеспечение сохранности и учета носителей персональных данных;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и установленного уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных

9.1. Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.3. Субъект персональных данных имеет право на определение представителей для защиты своих персональных данных.

9.4. Субъект персональных данных имеет право требовать исключить или исправить неверные, или неполные персональные данные, а также данные,

обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных».

9.5. Субъект персональных данных имеет право требовать об извещении учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

10.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Согласие работника на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 проживающий(ая) по адресу _____
(республика, край, город, населенный пункт)

(улица, корпус, квартира)
 основной документ: _____
(номер основного документа)
 выдан _____,
(дата выдачи основного документа и выдавший орган)

даю согласие своей волей и в своем интересе государственному автономному учреждению Республики Башкортостан «Молочная кухня» (далее - Учреждение), на обработку с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- семейное и социальное положение;
- паспортные данные;
- ИНН (номер);
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (месячной тарифной ставке, премии, доплатах и надбавках, др. выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства (регистрации и фактический);
- номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный);

- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о взысканиях (наказаниях);
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- личная карточка по форме Т-2;
- табельный номер;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, по аттестации;
- результаты первичного и(или) периодического медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные данные, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мной при заключении трудового договора или в период его действия.

Я ознакомлен(а), что:

1. Учреждение осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета;

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение в соответствии с ФЗ «О персональных данных» имеет право поручить обработку моих персональных данных или представить персональные данные третьим лицам, указанным в Политике в отношении обработки персональных данных в Учреждении, которым эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях исполнения условий Трудового договора, и обязательств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами.

4. В целях зачисления денежных средств моей заработной платы в безналичном порядке в рамках реализации программы использования банковских карт и сопровождения моего текущего счета, по поручению Учреждения, обработка персональных данных также осуществляется ПАО «Сбербанк России», ПАО «Уралсиб».

5. Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и Политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении, с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в Учреждение.

6. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Учреждением, их отзыв (полностью или частично) или блокирование.

7. Мои персональные данные обрабатываются в течение всего периода моей трудовой деятельности в Учреждении, а после её прекращения, хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством РФ.

Данное Соглашение действует с момента заключения мною Трудового договора с Учреждением и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных.

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

работник Государственного автономного учреждения Республики Башкортостан «Молочная кухня» предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Не распространять третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обработку персональных данных в Учреждении.

3 Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты персональных данных, с которыми я ознакомлен(а).

4 Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.

5 Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

В случае увольнения с работы я обязуюсь неукоснительно соблюдать требования пунктов «1» и «2» настоящего обязательства.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

СОГЛАСИЕ

работника на общедоступность персональных данных и включение их в общедоступные источники персональных данных (информационные справочники)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

(область/край, населенный пункт, улица, адрес дома, номер квартиры)

даю согласие своей волей и в своем интересе:

— На общедоступность следующих моих персональных данных:

- ФИО,
- номер телефона,
- адрес электронной почты,
- должностное положение,
- место работы/структурное подразделение,
- служебное фото,
- дата рождения.
- сведения об образовании, о повышении квалификации, о полученных наградах.

— на включение моих общедоступных персональных данных в информационные справочники (в целях информационного обеспечения):

- Электронный телефонный справочник.
- Телефонный справочник на бумажном носителе.
- Адресная книга электронной корпоративной почты.
- Корпоративный сайт Учреждения (www.milkrb.ru)

Согласие дано государственному автономному учреждению «Молочная кухня», юридический адрес: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. _____.

Указанные персональные данные могут быть использованы любым способом и в любых целях, не противоречащих действующему законодательству РФ, перечень допустимых действий с указанными персональными данными не ограничиваю.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С момента получения заявления, оператор персональных данных должен уничтожить или обезличить персональные данные, указанные в настоящем согласии, в течение 30 календарных дней, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)