

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета ГАУ РБ «Молочная
кухня»

«Утверждаю»

Директор государственного
автономного учреждения
Республики Башкортостан
«Молочная кухня»

 Г.М. Шугаюпова
«__» _____ 2021г.



 Э.Р. Сайгафаров
«__» _____ 2021г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«МОЛОЧНАЯ КУХНЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом Государственного автономного учреждения Республики Башкортостан «Молочная кухня» (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для учреждения, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.

3.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства и работников (сотрудников) Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщать и разъяснять работникам основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;
- вменить в обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор и руководители структурных подразделений Учреждения формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

4.5. При создании системы мер противодействия Учреждение основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.5.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Учреждение, включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления,

государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля и др.);
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

7.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для деятельности учреждения.

7.2. Предоставление подарков государственным и муниципальным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

7.3. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

8.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. Учреждением организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или

личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества. В адрес директора Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

8.4. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.5. В Учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

9.1. Учреждение и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные учреждения или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Учреждение осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на

сокращение издержек учреждения;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

9.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и декларирующими непринятие коррупции.

9.4. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

9.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

9.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Учреждение и его контрагенты обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

9.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Учреждения объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

10.1. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

10.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11.1. В антикоррупционную политику Учреждения включается перечень конкретных

мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

11.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

11.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

11.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

11.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

12.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и антикоррупционных мероприятий.

13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

13.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств-индикаторов неправомερных действий.

13.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

13.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. В Учреждении ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве.

15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство Учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Директор и сотрудники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов

или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Башкортостан Республикаһы
сауза һәм хезмәт министрлығы

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
«ҒӨТЛӨ АШАМЛЫКТАР»
ДӘУЛӘТ АВТОНОМЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

450059, Өфө калаһы, Рихарда Зорге ур.
9 й., кәсер 3



тел. (347) 246 18 22,
e - mail: gau@milkrb.ru, www.milkrb.ru
ИНН 0274946336, ОГРН 1190280029840

Министерство торговли и услуг
Республики Башкортостан

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«МОЛОЧНАЯ КУХНЯ»**

450059, город Уфа, ул. Рихарда Зорге,
д. 9, 3 корпус

П Р И К А З

« ___ » _____ 2021г.

№ _____

О назначении ответственных за
профилактику антикоррупционных проявлений

В целях исполнения ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с инструкцией по антикоррупционной политике ГАУ РБ "Молочная кухня" п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по общей и организационной работе Верещагину С.М.
2. Назначить ответственным за сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции начальника отдела правовой и кадровой работы Ямбулатов А.С.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Р. Сайгафаров

Башкортостан Республикаһы
сауза һәм хезмәт министрлығы



БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
«ҺӨТЛӨ АШАМЛЫКТАР»
ДӘУЛӘТ АВТОНОМЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Министерство торговли и услуг
Республики Башкортостан

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«МОЛОЧНАЯ КУХНЯ»

450059, Өфө калаһы, Рихарда Зорге ур.
9 й., кәсер 3

тел. (347) 246 18 22,
е - mail: gau@milkrb.ru, www.milkrb.ru
ИНН 0274946336, ОГРН 1190280029840

450059, город Уфа, ул. Рихарда Зорге,
д. 9, 3 корпус

П Р И К А З

«__» _____ 2021г.

№ _____

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ РБ «Молочная кухня» на 2021 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», распоряжения Главы Республики
Башкортостан от 24 декабря 2018 года № РГ-280 «Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на
2019-2021 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУ РБ «Молочная кухня» на 2021 год.
2. Довести утвержденный план до руководителей структурных
подразделений.
3. Ответственным за выполнение плана мероприятий назначить
начальника отдела правовой и кадровой работы Янбулатова А.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Р. Сайгафаров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАУ РБ «Молочная кухня».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Нач. ОПКР Янбулатов А.С. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	Постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Нач. ОПКР Янбулатов А.С. Ведущий специалист по кадрам Салимгареева Г.Г.	Апрель
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Нач. ОПКР Янбулатов А.С.	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с посетителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Сайгафаров Э.Р.	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения, на официальном сайте ГМУ Плана ФХД и государственного задания с отчетом об их исполнении	Начальник ПЭО Мажитова А.Ф.	По мере изменений ПФХД и гос. задании.
3.3.	Разработка и ведение на сайте учреждения колонки «Противодействие коррупции»	Начальник ОИТ Туманов Е.А. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	Постоянно
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор Сайгафаров Э.Р.	Вторник с 15:00 до 18:00 часов
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р. Начальник ООИМСП Балашова Т.А., Начальники обособленных подразделений	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Нач. ОПКР Янбулатов А.С. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р. Информирование о поступивших обращениях: Начальник ОИТ Туманов Е.А. Начальник ООИМСП Балашова Т.А.	По мере поступления обращений
3.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта учреждения	Начальник ОИТ Туманов Е.А., Начальники обособленных подразделений	В течение года

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Нач. ОПКР Ямбулатов А.С. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности специалистов учреждения	Нач. ОПКР Ямбулатов А.С. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р. Начальники структурных подразделений	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Нач. ОПКР Ямбулатов А.С.	1 раз в полугодие
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.	Директор Сайгафаров Э.Р. Нач. ОПКР Ямбулатов А.С. Нач. ОМТС Исянова З.А. Нач. ПЭО Мажитова А.Ф. Гл. бухгалтер Пимонова Е.В.	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Республики Башкортостан и внебюджетных средств	Нач. ОМТС Исянова З.А. Нач. ПЭО Мажитова А.Ф. Гл. бухгалтер Пимонова Е.В.	Постоянно
6	Предотвращение конфликта интересов в учреждении		
6.1	В целях выявления и предотвращения конфликта интересов создание соответствующей комиссии	Нач. ОПКР Ямбулатов А.С. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	1 февраля
7	Профилактика и контроль при оказании платных услуг населению		
7.1	Проведение внутреннего контроля с целью предотвращения коррупционных проявлений при оказании платных услуг	Зам. директора по производству Шугаюпова Г.М. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р. Начальники обособленных подразделений	Постоянно
8	Проведение проверки конфликта интересов в деятельности учреждения и ее работников		
8.1	Определить перечень должностей работников, ежегодно предоставляющих декларацию о конфликте интересов	Нач. ОПКР Ямбулатов А.С. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	1 февраля
8.2	Разработка декларации о конфликте интересов работников учреждения	Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	1 марта
8.3	Проведение проверки наличия конфликта интересов у работников учреждения	Нач. ОПКР Ямбулатов А.С. Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	1 апреля
9	Предоставление отчетности		
	Предоставление отчетности в Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан по выполнению Плана мероприятий по антикоррупционной политике	Ведущий юрист-консульт ОПКР Суворова С.Р.	По запросам